

1

## **Антикоррупционная политика учреждения. Что надо знать об антикоррупционной деятельности.**

**Коррупция** – это противоправные действия, злоупотребление служебным положением, полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера и иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу или другим физическим лицами (п. 1 ст. 1 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»).

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – это деятельность по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (п. 2 ст. 1 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»).

• Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена ст. 13 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».

**Антикоррупционная политика учреждения** – комплекс принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Основным кругом лиц, попадающим под действие политики являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### **Основные коррупционные риски в деятельности социального работника:**

- работа со служебной информацией (использование в личных интересах, интересах третьих лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей о клиенте – несоблюдение конфиденциальности);
- обращение физических лиц по вопросам социального обслуживания (нарушение рассмотрения обращений получателей социальных услуг, требования предоставления от них какой-либо непредусмотренной порядком информации);
- выполнение работ по оказанию социальных услуг в строгом соблюдении с заключенным договором;
- принятие решения об использовании денежных средств получателей социальных услуг (использование денежных средств не по назначению, а так же в личных целях; своевременное предоставление документа об оплате товаров, работ, услуг);

- исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов (не вступать в имущественные отношения с получателями социальных услуг, не принимать и не подписывать на себя никаких документов получателей социальных услуг, связанных с имуществом, материальными ценностями и др.);

- исключение действий по оказанию социальных услуг в своем лице близким родственникам (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки, (ст. 5 УПК РФ);

#### **Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:**

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах или от имени учреждения, не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.
3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Незамедлительно информировать директора о случаях коррупционных правонарушений другими работниками.
5. Сообщить директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (ситуация при которой личная заинтересованность работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и интересами организации, способная привести к причинению вреда имущества и деловой репутации организации).